

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 89»

Юридический адрес: Красноярск, ул. Ольховая, 8

Фактический адрес: Красноярск, ул. Ольховая, 8; ул. Славы 3



**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**МБДОУ №89 на 2021 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №89».

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственным лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №89, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	Заведующий Специалист по кадрам	До 20.01.2021
2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2021 год»	Заведующий Общее собрание работников	До 20.01.2021 года
3	Размещение плана противодействия коррупции на сайте учреждения	Заместитель заведующего по УВР	До 20.01.2021 года
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Заведующий	Постоянно

5	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
6	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь
8	Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	По отдельному плану, приказу
9	Подведение итогов выполненных мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2021 год	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Ежеквартально
10	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам
11	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Заведующий	По запросу
12	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно
13	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
14	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада страницы «Противодействие коррупции»	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Постоянно

15	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	В течение года
16	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования учреждения, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий Заместитель заведующего по УМР, Заместитель заведующего по АХР	Апрель, сентябрь
17	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	понедельник, четверг
18	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
19	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Заведующий	По мере поступления обращений
20	Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Согласно Годовому плану работы
21	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
22	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, Заместитель заведующего о по УВР	В течение года
23	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели	В течение года
24	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели	По плану

25	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, Главный бухгалтер	В течение года
26	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
27	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года
28	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Заведующий, общественность, главный бухгалтер	Сентябрь-октябрь
29	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий,	Постоянно
30	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер	Ноябрь - Декабрь
31	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заместитель заведующего по УВР, медработник, представители общего собрания трудового коллектива	Постоянно
32	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	По мере поступления